

## AUTORIZACIONES C.E.I.P. SAN ROQUE (HORCHE)

Don/ Doña \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_ como  
padre/madre/tutor del alumno/a \_\_\_\_\_ con domicilio en  
\_\_\_\_\_ y nº de teléfono \_\_\_\_\_

(marque lo que proceda en cada recuadro).

### SALIDAS POR LA LOCALIDAD

En esta autorización deberá marcar la opción que usted desee teniendo en cuenta que se trata de unas salidas que se realizan dentro de la localidad y en las que no se utilizará ningún medio de transporte, si no que se harán a pie.

- NO** autorizo a mi hijo/a a realizar salidas por la localidad a pie  
 **SÍ** autorizo a mi hijo a realizar salidas por la localidad a pie

### RECOGIDA DE ALUMNOS EN EL COLEGIO

En caso de no poder recoger a sus hijos en el colegio debe marcar una de las siguientes opciones:

- MI hijo/a realice **SOLO** el desplazamiento desde el centro una vez finalizada la jornada escolar  
 MI hijo/a sea **RECOGIDO/A** por las personas indicadas a continuación:

NOMBRE	DNI	TELÉFONO CONTACTO

### AUTORIZACIÓN USO DE LA IMAGEN

El padre/madre/tutor/a del alumno/a \_\_\_\_\_ del aula de \_\_\_\_\_ **consiente que su hijo/a aparezca en las imágenes de actividades, festivos, espectáculos y similares** en las que participe. Dichas imágenes podrán ser publicadas en medios de información y comunicación (página web, plataforma educamosclm y dominio del @ceipsanroquedehorche.com, principalmente). De lo contrario marque la siguiente opción:

- NO** consiento que mi hijo/a aparezca en imágenes de actividades, festivos, espectáculos y similares en las que participe.

**Si no se recibe un escrito indicando lo contrario, estas autorizaciones tendrán validez a lo largo de toda la etapa de Infantil.**

En Horche a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR

**TODAS ESTAS AUTORIZACIONES SERÁN VÁLIDAS DURANTE EL TIEMPO QUE EL ALUMNO/A PERMANEZCA ESCOLARIZADO EN EL CENTRO. SI QUIERE REALIZAR ALGUNA MODIFICACIÓN POSTERIOR, PODRÁN COMUNICARLO A LA DIRECCIÓN.**

Fdo.: \_\_\_\_\_

#### INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsable</b>	Viceconsejería Educación.
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.
<b>Legitimación</b>	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.
<b>Origen de los datos</b>	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas.
<b>Categoría de los datos</b>	Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0372">https://rat.castillalamancha.es/info/0372</a>